

3. RESSOURCES HUMAINES AU 31 DECEMBRE DE L'ANNEE ECOULEE (2024)

3.1 ADHERENTS

NOMBRE D'ADHERENTS	Nombre de Personnes physiques	Nombre de Personnes morales	Nombre d'hommes	Nombre de femmes

NOMBRE DE BENEVOLES	Nombre de Personnes physiques	Nombre de Personnes morales	Nombre d'hommes	Nombre de femmes

NOMBRE DE VOLONTAIRES	Nombre de Personnes physiques	Nombre de Personnes morales	Nombre d'hommes	Nombre de femmes

- Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association
- Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée
- Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (ex : service civique)

Montant de la cotisation annuelle (Détaillez si besoin) : €

3.2 SALAIRES

VOTRE ASSOCIATION A-T-ELLE...	OUI	NON
... des salariés ? Si oui, préciser. → Nombre total de salariés permanents : → Nombre total de contrats aidés : → Nombre de salariés permanents et contrats aidés en ETP (Equivalent Temps Plein) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... des personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique ? → Si oui, préciser :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. MOYENS MATERIELS

VOTRE ASSOCIATION A-T-ELLE...	OUI	NON
... des équipements informatiques ? (Propriétaire – non propriétaire) *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... des locaux mis à disposition par une collectivité ? → Si oui, préciser laquelle :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... des locaux mis à disposition par un membre de l'association ? → Si oui, préciser laquelle : ..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... autre ? → Préciser :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... autre ? → Préciser :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Rayer la mention inutile

5. ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

ACTIVITES REGULIERES – PERMANENTES

Préciser la nature de ces activités, la fréquence, les objectifs...

ACTIVITES PONCTUELLES

Préciser la nature de ces activités, la fréquence, les objectifs...

RAYONNEMENT DE L'ASSOCIATION – IMPACT TERRITORIAL DE SES ACTIONS Préciser - Plusieurs réponses possibles)

- Quartier
- Canton
- Département

- Commune
- Codecom
- Région

- Autre

6. BUDGET GLOBAL DE LA STRUCTURE

Veuillez compléter les deux colonnes. La première colonne *Réalisation 2024* fait office de bilan financier du précédent exercice et devra être certifiée par le Président ou le Responsable de la structure.

Attention : Compte de charges 64 : à remplir si l'employé est au sein de l'association, sinon, compléter le compte charges 62.

CHARGES Montant en €	Réalisation 2024	Prévisionnel 2025	PRODUITS Montant en €	Réalisation 2024	Prévisionnel 2025
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES DIRECTES		
60 - Achats			70 - Vente de Produits finis		
Prestations de service			De marchandises, prestations de service		
Achat de matières et fournitures					
Autres achats					
			74 - Subvention d'exploitation[®]		
61 - Services extérieurs			État (précisez le(s) Ministère(s))		
Location			-		
Entretien et réparation			-		
Assurance			-		
Documentation			Région		
			Département		
			Intercommunalité EPCI		
62 - Autres Services Extérieurs			Communes		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			-		
Publicité et publication			-		
Déplacements, missions			-		
Service bancaire			Organismes sociaux		
Autres			-		
			-		
			-		
63 - Impôts et Taxes			Fonds Européen		
Impôts et taxes sur rémunération					
Autres impôts et taxes			Organismes Sociaux (obtenue - demandée)		
-			-		
64 - Charges de personnel			-		
Rémunération des personnels			Fonds Européens (obtenue - demandée)		
Charges sociales			CNSEA (emplois aidés)		
Autres charges de personnel			Autres établissements publics		
			Aides privées		
65 - Autres charges de gestion courante			75 - Autres produits de Gestions		
66 - Charges Financières			Dont cotisations, dons ou legs		
67 - Charges Exceptionnelles			76 - Produits financiers		
68 - Dotation aux amortissements			78 - Reprise sur amortissement et provisions		
CHARGES INDIRECTES					
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES					
86 - Emploi des contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Prestation de service			Prestation en nature		
Mise à disposition de bien et prestations			Dons en nature		
Personnel bénévole			Personnel bénévole		
Nombre d'heures :h			Nombre d'heures :h		
TOTAL			TOTAL		

TABLEAU SYNTHETIQUE DES DEUX ANNEES COMPTABLES PRECEDENTES

	2023	2024
TOTAL DES RECETTES		
TOTAL DES PRODUITS		
RESULTAT DE L'EXERCICE		
TRESORERIE *		

- *Trésorerie : solde des comptes courants, des livrets et des placements*

RECAPITULATIF DES SUBVENTIONS PERÇUES DURANT LES DEUX DERNIERS EXERCICES

	2023	2024
ETAT		
CONSEIL REGIONAL		
CONSEIL DEPARTEMENTAL		
CODECOM		
COMMUNE		
COMMUNE		
Autres		

Je soussigné(e) (préciser la qualité)
certifie l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et leur conformité aux comptes de la structure.

Fait à

Signature du Responsable ou du Président :

Le / /

- Gratuit
- si pratique tarifaire appliquée, précisez (tarifs modulés, barème, prix unique, etc...) :

7.7. ZONE GEOGRAPHIQUE DE L'IMPACT DE L'ACTION :

- Commune
- Canton
- CODECOM
- Département
- Autres

7.8. MOYENS MATERIELS ET HUMAINS :

7.9. PRESENTATION DETAILLEE DE L'ACTION :

7.10. MOYENS D'EVALUATION DE L'ACTION :

7.11 BUDGET PREVISIONNEL DE LA MANIFESTATION :

CHARGES Montant en €	Prévisionnel	PRODUITS Montant en €	Prévisionnel
60 - Achats		70 - Vente de Produits finis	
Prestations de service		De marchandises, prestations de service	
Achat de matières et fournitures			
Autres achats			
		74 - Subvention d'exploitation[®]	
61 - Services extérieurs		État (précisez le(s) Ministère(s))	
Location		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		-	
Documentation		Région	
		Département	
		Intercommunalité EPCI	
62 - Autres Services Extérieurs		Communes	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité et publication		-	
Déplacements, missions		-	
Service bancaire		Organismes sociaux	
Autres		-	
		-	
		-	
63 - Impôts et Taxes		Fonds Européen	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes Sociaux (obtenue – demandée)	
-		-	
64 - Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		Fonds Européens (obtenue – demandée)	
Charges sociales		CNSEA (emplois aidés)	
Autres charges de personnel		Autres établissements publics	
		Aides privées	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de Gestions	
66 - Charges Financières		Dont cotisations, dons ou legs	
67 - Charges Exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Prestation de service		Prestation en nature	
Mise à disposition de bien et prestations		Dons en nature	
Personnel bénévole		Personnel bénévole	
Nombre d'heures :h		Nombre d'heures :h	
TOTAL		TOTAL	

La subvention de.....€ représente% du total des produits (montant demandé/total des produits) x100

8. LISTE DES PIÈCES À JOINDRE

Pour une première demande :

- Exemplaire **des statuts déclarés** (pas nécessaire si l'association est enregistrée dans le RNA)
- Liste** des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition de conseil, du bureau ...) (pas nécessaire si l'association est enregistrée dans le RNA)
- Copie du récépissé de déclaration de l'association en Préfecture
- Copie de l'avis de l'insertion au Journal Officiel
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire.**
- Les comptes approuvés au dernier exercice clos
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 € de dons ou de subventions.
- Le plus récent rapport d'activité approuvé
- Relevé d'Identité Bancaire** ou Relevé d'Identité Postal portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET ;

Pour un renouvellement :

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.** (pas nécessaire si l'association est enregistrée dans le RNA)
- Liste** des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée **si elle a été modifiée.** (pas nécessaire si l'association est enregistrée dans le RNA)
- Relevé d'Identité Bancaire** ou Relevé d'Identité Postal, **si il a été modifié**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET ;
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire.**
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 € de dons ou de subventions.
- Le plus récent rapport d'activité approuvé

